FORMACIÓN EJECUTIVA | HERRAMIENTAS PARA TRANSFORMAR RESULTADOS

IA generativa para la productividad profesional

Convierte la inteligencia artificial en una herramienta concreta para trabajar mejor, con criterio y seguridad.

12 h	4 × 3 h	En vivo	S/ 390
DURACIÓN	SESIONES	MODALIDAD ONLINE	INVERSIÓN

PROPÓSITO DEL CURSO

Aplicar IA generativa a tareas de redacción, investigación, análisis y organización del trabajo, verificando resultados y protegiendo la información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Diseñar instrucciones claras y evaluables para asistentes de IA.
- Sintetizar documentos y contrastar afirmaciones con fuentes verificables.
- Optimizar tareas habituales y medir el tiempo ahorrado.
- Identificar errores, sesgos y riesgos de confidencialidad antes de usar una respuesta.

DIRIGIDO A

Profesionales de cualquier sector, analistas, emprendedores, asistentes, coordinadores y estudiantes de últimos ciclos.

REQUISITOS

Manejo básico de documentos y navegación web. No requiere programación.

METODOLOGÍA

Explicaciones breves, demostraciones, laboratorios guiados, resolución de casos y proyecto final evaluado.

ESTRUCTURA DEL APRENDIZAJE

Malla curricular

4 módulos · 12 horas totales · Aprendizaje aplicado en cada sesión

01 Fundamentos, posibilidades y límites de la IA generativa

3 HORAS

Qué puede hacer la IA generativa y dónde falla. • Técnicas de prompting: contexto, rol, formato, criterios y ejemplos. • Alucinaciones, sesgos y revisión humana.

Laboratorio: Reformular cinco solicitudes laborales y crear una guía de prompts.

02 Investigación y trabajo con documentos

3 HORAS

Búsqueda asistida y contraste de información. • Síntesis de PDF, actas, propuestas y documentos extensos. • Trazabilidad de fuentes, citas y control de versiones.

Laboratorio: Preparar un informe ejecutivo a partir de fuentes y documentos de prueba.

03 Productividad aplicada al puesto de trabajo

3 HORAS

Correos, minutas, reportes y presentaciones con IA. • Estructuración y lectura crítica de tablas de datos. • Diseño de flujos de trabajo reutilizables.

Laboratorio: Resolver tres tareas administrativas con medición antes/después.

04 Asistente personal de trabajo y proyecto integrador

3 HORAS

Instrucciones reutilizables y plantillas de calidad. • Validación de resultados y matriz de riesgos. • Indicadores de ahorro de tiempo y calidad.

Laboratorio: Demostrar mejoras en tres tareas reales o simuladas.

APRENDIZAJE ORIENTADO A RESULTADOS

Caso aplicado y evaluación

CASO INTEGRADOR

Una profesional invierte varias horas semanales preparando informes y reuniones. Debe rediseñar tres tareas con IA sin divulgar documentos confidenciales y demostrar mejoras de tiempo y calidad.

ENTREGABLE FINAL

Portafolio con tres flujos de trabajo optimizados, prompts validados, evidencias de control y comparativo de tiempos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Control de conceptos y riesgos	20%
Talleres aplicados	30%
Portafolio final y evidencia	50%

CONDICIONES ACADÉMICAS

- Constancia de participación: asistencia mínima de 80%.
- Aprobación: nota final mínima de 14/20 y proyecto aplicado entregado.
- Retroalimentación formativa durante talleres y sustentación del proyecto.

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE PRÁCTICA

Asistente de IA generativa, procesador de textos, hojas de cálculo y material de prueba anonimizado.

SEGURIDAD Y USO RESPONSABLE

Solo datos autorizados o ficticios; no compartir información sensible, contraseñas, tokens ni claves API. Validar todas las salidas de IA antes de tomar decisiones.

Formación de Lean Services Academy. No constituye una certificación oficial de fabricantes o entidades externas.

Ruta sugerida: Automatización de Procesos con IA, sin Programar.

Contacto: ventas1@leanservices.biz | WhatsApp: 912092918